

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Донской государственный технический университет»**

Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»

**Методические указания и задания**

**для выполнения рефератов (контрольных работ) по курсу**

**«Спортивные мероприятия в системе туризма»**

Ростов-на-Дону

2024

**Методические указания содержат требования к оформлению и перечень тем рефератов (контрольных работ).**

При выполнении контрольной работы студент должен соблюдать следующие требования:

1. Контрольные работы высылаются в Университет в сроки, указанные в учебном графике.
2. В Университет высылаются только полностью выполненные контрольные работы с соблюдением очередности, установленной учебным графиком. Например, контрольную работу №2 необходимо направлять на проверку только после работы №1.
3. Ответы на вопросы или решения задач должны располагаться в той же последовательности, в какой они даны в контрольном задании. Перед ответом на каждый вопрос или решением задачи следует записать сам вопрос и условие задачи.
4. Ответы на контрольные вопросы следует излагать ясно, точно и полно, чтобы преподавателю был виден ход рассуждений.
5. Решение задач надо представлять вместе со всеми промежуточными преобразованиями. Руководствоваться необходимо образцами задач, помещенными в учебниках или методических указаниях.
6. Оформить контрольную работу можно на персональном компьютере с использованием текстовых и графических редакторов и представить в распечатанном виде.
7. Контрольная работа может быть представлена в рукописном виде. В этом случае она должна быть написана четко, обязательно чернилами, без перечеркиваний, вставок, произвольного сокращения слов. Чертежи выполнять обязательно с помощью чертежных принадлежностей или с использованием графических редакторов.
8. На каждой странице контрольной работы оставлять поля шириной 4-5 см для замечаний преподавателя. Все страницы должны быть пронумерованы.
9. На обложке контрольной работы необходимо расположить адресную наклейку, в которой указать фамилию и инициалы, шифр, специальность, курс, наименование дисциплины, номер контрольного задания и домашний адрес.
10. Готовая контрольная работа высылается в Университет (указывается полный почтовый адрес ДГТУ) или передается в деканат факультета лично. После проверки контрольная работа возвращается студенту. Проверенная контрольная работа защищается студентом и сдается преподавателю во время сдачи экзамена (зачета).
11. По всем возникшим при изучении дисциплины вопросам следует обратиться за пояснением к преподавателю устно в часы консультаций.
12. Вариант контрольной работы выбирается из приведенной таблицы. Объем контрольной работы, должен составлять не менее 20 печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое - 3,5; правое - 1,5.
13. Образец титульного листа прилагается (адресная наклейка)
14. Контрольную работу студент обязан выполнить и сдать в деканат факультета до начала сессии.
15. Структура контрольной работы:

1. Титульный лист с названием темы, фамилии, имени, отчества студента, учебной группы. Год. (Адресная наклейка).

2. Содержание.

3. Введение.

4. Изложение содержания (Глава 1; 2; 3)

5. Выводы.

6.Список литературы и других информационных ресурсов

**Таблица 1 Варианты выбора тем на контрольную работу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предпоследняя цифра зачетной книжки*** | ***Последняя цифра зачетной книжки*** | | | | | | | | | |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **Н о м е р а в о п р о с о в** | | | | | | | | | |
| ***0*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***1*** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ***2*** | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***3*** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| ***4*** | 19 | 20 | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***5*** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ***6*** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***7*** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 7 |
| ***8*** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ***9*** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Тематика контрольных работ**

1. Составление положения о проведении туристского слета

2. Разработка маршрута туристского похода (1 степени сложности).

3. Комплектование туристической группы.

4. Личное снаряжение в пешем туризме

5. Личное снаряжение в водном путешествии.

6. Личное снаряжение в лыжном путешествии.

7. Групповое снаряжение в пешем путешествии из расчета на 6-8 человек.

8. Групповое снаряжение в водном путешествии из расчета на 6-8 человек.

9. Групповое снаряжение в лыжном путешествии из расчета на 6-8 человек.

10. Медицинская аптечка и ее состав.

11. Установка бивуака

12. Укладка снаряжения в рюкзак.

Тувинский государственный университет

ООП 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Рабочая программа по дисциплине

Б1.В.ДВ12. «Спортивный туризм»

13. Суточный пищевой рацион в несложном путешествии на одного человека в день.

14. Порядок и темп движения группы в пешем путешествии.

15. Порядок и темп движения группы в водном путешествии.

16. Порядок и темп движения группы в лыжном путешествии.

17. Ориентирование с помощью компаса карты, магнитное склонение, азимут.

18. Компас и его детали.

19. Ориентирование без карты и компаса, по часам и солнцу, по полярной звезде, по луне, по местным предметам.

20. Определение расстояния по линейным размерам предметов.

21. Привалы и ночлеги.

22. Установка и оборудование палаток.